



事務職 求人票（新卒）

せんねん村の理念

『ころのびのび からだ いきいき いのち きらきら』

今日も1日良い日でしたと言っていただけのように。

Instagram QRコード



このキーワードに1つでも当てはまる人は、せんねん村で【のびのび】働けるかも！

- 話をする、聴くことが好き。話をしている時に、笑顔になると嬉しくなる。
- 人の役に立つ仕事をしたい。「ありがとう」の言葉を大切にしている。
- 福祉・介護の知識はないけれど、やる気は人一倍ある。



一緒にやりがいを見つけましょう！あなたの入社を待っています。

仕事内容	人事採用業務（就職説明会の対応、採用試験・面接、面談など）	
	パソコンを使った入力作業、窓口対応など	
	※ 総務課 所属となる為、上記以外の総務課に関わる業務全般	
勤務時間	基本 8:30 ~ 17:30	
	早番 7:30 ~ 16:30、遅番 10:00 ~ 19:00 ※ 月2回程度	
	宿直 19:00 ~ 7:30 ※ 2、3ヶ月に1回程度	
基本給	四大卒	180,000円
諸手当	住宅手当(10,000円/月)、宿直手当(4,000円/回)、家族手当、通勤手当(全額支給)、年末年始手当、超過勤務手当(残業代) など	
待遇 福利厚生	昇給 年1回(7月)、賞与 年2回(昨年度実績 4.4ヶ月) 各種社会保険、退職金制度、財形貯蓄制度、充実の社内研修制度、社員食半額補助、ユニフォーム支給、産休・育休制度、介護休暇制度、託児所、クラブ活動(ソフトボール、バレー、バスケ、バドミントン、ヨガ)	
休日休暇	年間 115日(月9~10日)、有給休暇 初年度10日、リフレッシュ休暇制度など	

試験内容	事務処理検査・適性検査(マークシート)、作文	試験会場	せんねん村矢曾根
提出書類	履歴書・成績証明書・卒業見込み証明書・健康診断書	試験日	4月14日
		応募締切	4月10日

【お問い合わせ先】 社会福祉法人せんねん村 せんねん村矢曾根（説明会・試験会場）
〒445-0872 愛知県西尾市矢曾根町蓮雲寺29-1（名鉄西尾線 西尾駅より徒歩17分ほど）

【担当】総務課 高橋 【TEL】0563-65-5553 【メール】QjinSennen@sen-nen.or.jp